**小组例会出勤统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议 时间** | **会议 地点** | **小组 成员** | **到达 时间** | **离开 时间** | **状态** | **备注** |
| 2016/8/14 | 实验室S220 | 刘骞 | 11:00 AM | 12:00 AM | 正常 | 无 |
| 康珣 | 11:00 AM | 12:00 AM | 正常 | 无 |
| 温越博 | 11:00 AM | 12:00 AM | 正常 | 无 |
| 祝雪珍 | 11:00 AM | 12:00 AM | 正常 | 无 |
| 鲁硕 | 11:00 AM | 12:00 AM | 正常 | 无 |
| 王楠 | 11.00AM | 12.00AM | 正常 | 无 |

**注：**例会出勤统计表由小组指定专人（康珣）填写。 状态栏分为正常、请假、迟到、早退及无故缺席，备注栏中要写明请假原因、迟到原因和早退原因。